

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет/інститут економічний
Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 9. ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(Project management)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування
Спеціальність D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту і маркетингу,
Протокол № ____ від «__» _____ 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Проектний менеджмент (Project management)
Викладач (-і)	Зварич Олена Ігорівна, д.е.н., професор кафедри менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+38 (050) 373 78 75
E-mail викладача	olena.zvarych@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком консультацій викладачів кафедри менеджменту і маркетингу. Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні (Zoom / Google Meet), а також у формі листування через систему дистанційного навчання та електронну пошту.

2. Анотація до навчальної дисципліни
Проектний підхід є одним із провідних інструментів управління розвитком сучасних організацій, територіальних громад і публічних інституцій. В умовах обмеженості ресурсів, стислих строків, повоєнного відновлення економіки України та реалізації програм міжнародної технічної допомоги здатність менеджера ініціювати, планувати, реалізовувати й завершувати проекти визначає результативність упровадження змін і досягнення стратегічних цілей організації. Предметом вивчення навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» є сукупність принципів, методів, процесів та інструментів управління проектами на всіх стадіях їхнього життєвого циклу – від ініціювання й обґрунтування до планування змісту, строків, вартості, ресурсів, якості, ризиків і комунікацій, а також моніторингу, контролю виконання, управління змінами та оцінювання результатів проекту. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівців другого (магістерського) рівня визначено в освітньо-професійній програмі «Менеджмент організацій і адміністрування» (див.: https://nmv.pnu.edu.ua/073-menedzhment-mahistr). Дисципліна вивчається у II семестрі, спирається на результати навчання, здобуті під час опанування ОК 1 «Методологія і організація наукових досліджень», ОК 3 «Інформаційні системи і технології в менеджменті», ОК 4 «Менеджмент організацій і адміністрування», ОК 5 «Управління потенціалом організації», та є підґрунтям для вивчення ОК 10 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», проходження виробничої практики (ОК 11), науково-дослідної практики і виконання кваліфікаційної роботи (проекту) (ОК 12). Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Змістовий модуль 1. Методологічні засади проектного менеджменту та планування проекту. Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення, реалізація, контроль і завершення проекту.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни
Метою вивчення навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системи знань про сучасні концепції, стандарти, методи та інструменти управління проектами, а також розвиток умінь розробляти й обґрунтовувати проекти розвитку організацій і громад, планувати їхній зміст, строки, вартість і ресурси, управляти ризиками,

командою та змінами і забезпечувати досягнення запланованих результатів проєкту в умовах обмежень та невизначеності.

Основними цілями вивчення дисципліни є:

- засвоєння сутності проєкту, його ознак, класифікації, параметрів та стадій життєвого циклу, а також змісту й функцій проєктного менеджменту;
- ознайомлення з міжнародними стандартами управління проєктами (PMBOK® Guide, PRINCE2, IPMA ICB, ISO 21500/21502) і гнучкими (Agile, Scrum, Kanban) підходами та обґрунтування вибору методології під конкретний проєкт;
- формування навичок ініціювання проєкту: обґрунтування проєктної ідеї, підготовки статуту проєкту, визначення цілей за критеріями SMART, аналізу зацікавлених сторін і критеріїв успіху;
- набуття умінь структурувати зміст проєкту за допомогою ієрархічної структури робіт (WBS) та матриці відповідальності (RACI);
- оволодіння методами календарно-сітьового планування (CPM, PERT, діаграма Ганта), оптимізації строків і ресурсів проєкту;
- формування здатності планувати вартість проєкту: складати кошторис, бюджет, обґрунтовувати джерела та схеми фінансування, оцінювати економічну ефективність проєкту;
- розвиток умінь ідентифікувати, оцінювати та опрацьовувати ризики проєкту, планувати якість і комунікації, формувати та мотивувати проєктну команду;
- набуття практичних навичок моніторингу й контролю виконання проєкту із застосуванням методу освоєного обсягу (Earned Value Management), управління змінами та завершення проєкту;
- опанування спеціалізованого програмного забезпечення для управління проєктами та інструментів візуалізації проєктної інформації.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК07. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК12. Здатність розробляти, управляти, реалізовувати та контролювати виконання фінансових планів та інвестиційних портфелів, забезпечувати ефективну реалізацію проєктів з розвитку організації та громад.

Програмні результати навчання:

ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПР04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) суб'єкта господарювання.

ПР14. Вміти визначати, обґрунтовувати та імплементувати управлінські рішення стосовно ефективної діяльності організації (підприємства) з врахуванням корпоративних особливостей, фінансових ресурсів та активів, а також змісту інвестиційних (інноваційних) проєктів.

ПР15. Вміти застосовувати управлінські рішення з метою реалізації проєктів розвитку організацій та громад на основі інвестиційного проєктування та фінансового планування.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	16	6
практичні заняття	14	4
самостійна робота	60	80
Разом	90	90

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
II	D3 Менеджмент	перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання / заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Змістовий модуль 1. Методологічні засади проєктного менеджменту та планування проєкту			
Тема 1. Проєкт і проєктний менеджмент: сутність, класифікація та життєвий цикл проєкту 1. Проєкт: поняття, ознаки, параметри («потрійне обмеження») та класифікація проєктів. 2. Життєвий цикл проєкту і його фази; продуктивний та проєктний цикли. 3. Проєктний менеджмент: сутність, функції, процеси та групи процесів управління проєктом. 4. Управління проєктами, програмами та портфелями проєктів; проєктна зрілість організації.	2/2	2/–	8/10
Тема 2. Стандарти, методології та організаційні форми управління проєктами 1. Міжнародні стандарти управління проєктами: PMBOK® Guide, PRINCE2, IPMA ICB, ISO 21500/21502.	2/2	2/–	8/10

2. Гнучкі (Agile, Scrum, Kanban) та гібридні підходи; критерії вибору методології проєкту. 3. Учасники та зацікавлені сторони проєкту; аналіз стейкхолдерів і карта впливу. 4. Організаційні структури управління проєктами: функціональна, проєктна, матрична; проєктний офіс (РМО).			
Тема 3. Ініціювання та обґрунтування проєкту 1. Формування та відбір проєктних ідей; передінвестиційні дослідження. 2. Обґрунтування доцільності проєкту: техніко-економічне обґрунтування, бізнес-кейс, логіко-структурний підхід (Logical Framework). 3. Статут проєкту; визначення цілей за критеріями SMART та показників результативності. 4. Критерії успіху проєкту; джерела фінансування, гранти та програми міжнародної технічної допомоги.	2/–	2/–	8/10
Тема 4. Планування змісту та структуризація проєкту 1. Управління змістом проєкту: збирання вимог, визначення змісту, попередження «розповзання» меж проєкту. 2. Ієрархічна структура робіт (WBS): принципи побудови, рівні декомпозиції, словник WBS. 3. Організаційна структура проєкту (OBS) та матриця відповідальності RACI. 4. Планування комунікацій та документування проєкту.	2/–	2/2	8/10
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення, реалізація, контроль і завершення проєкту			
Тема 5. Календарно-сітьове планування проєкту 1. Визначення переліку, послідовності та тривалості робіт проєкту. 2. Побудова сітьових моделей; метод критичного шляху (CPM) та метод PERT. 3. Діаграма Ганта, віхи проєкту, резерви часу; оптимізація строків (crashing, fast tracking). 4. Ресурсне планування та вирівнювання завантаження ресурсів; застосування спеціалізованого програмного забезпечення.	2/2	2/2	8/10
Тема 6. Управління вартістю та фінансуванням проєкту 1. Оцінювання вартості проєкту: методи аналогів, параметричний, «знизу вгору», експертний. 2. Кошторис і бюджет проєкту; базовий план вартості та резерви. 3. Схеми і джерела фінансування проєкту; проєктне фінансування, державно-приватне партнерство.	2/–	2/–	8/10

4. Оцінювання економічної ефективності проєкту: NPV, IRR, PI, дисконтований період окупності.			
Тема 7. Управління ризиками, якістю та командою проєкту 1. Ризики проєкту: ідентифікація, якісний і кількісний аналіз, реєстр ризиків, стратегії реагування. 2. Управління якістю проєкту: планування, забезпечення та контроль якості. 3. Формування проєктної команди, розподіл ролей, мотивація та розв'язання конфліктів. 4. Лідерство керівника проєкту та комунікації із зацікавленими сторонами.	2/–	2/–	6/10
Тема 8. Моніторинг, контроль, завершення та оцінювання результатів проєкту 1. Система моніторингу і контролю проєкту; звітність про хід виконання. 2. Метод освоєного обсягу (EVM): показники PV, EV, AC, CV, SV, CPI, SPI та прогнозування завершення проєкту. 3. Управління змінами проєкту: запити на зміни, рада з управління змінами, контроль версій планів. 4. Завершення проєкту: приймання результатів, закриття договорів, постпроєктний аналіз та засвоєні уроки (lessons learned).	2/–	–/–	6/10
Разом	16/6	14/4	60/80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання 100-бальна. Підсумкова оцінка з дисципліни формується як сума балів поточного контролю (50 балів), що накопичуються протягом семестру, та балів підсумкового контролю – екзамену (50 балів). Накопичення балів здобувачем під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні: – поточне оцінювання на практичних заняттях (усні та письмові відповіді, розв'язування ситуаційних завдань і розрахункових задач, кейси, презентації) – 30 балів; – дві модульні контрольні роботи – 10 балів (по 5 балів за кожну); – самостійна робота (індивідуальне проєктне завдання та тестування в системі дистанційного навчання) – 10 балів; – екзамен – 50 балів. Шкала оцінювання: «Відмінно» (90–100 балів, А за шкалою ECTS) – здобувач демонструє повні і глибокі знання методології та стандартів проєктного менеджменту, вільно оперує фаховою термінологією, самостійно й безпомилково будує WBS, сітковий графік і бюджет проєкту, виконує розрахунки критичного шляху, показників освоєного обсягу та ефективності проєкту, обґрунтовує стратегії реагування на ризики і робить практично значущі висновки;

	«Добре» (70–89 балів; за шкалою ECTS: 80–89 – B; 70–79 – C) – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних завдань, проте допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, окремі несуттєві помилки та неточності у розрахунках і формулюваннях; «Задовільно» (50–69 балів; за шкалою ECTS: 60–69 – D; 50–59 – E) – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його недостатньо послідовно й логічно, допускає істотні пропуски, не завжди правильно застосовує набуті знання до розв’язання практичних завдань, нечітко формулює основні положення; «Незадовільно» (менше 50 балів; за шкалою ECTS: 26–49 – FX; 1–25 – F) – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь і навичок, не оперує фаховою термінологією. Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (здобувач повинен отримати чотири і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих у процесі навчання. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо здобувач пропустив заняття без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку здобувачі зобов’язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри менеджменту і маркетингу здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад і конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/).
Вимоги до письмових робіт	Здобувач виконує дві модульні контрольні роботи (за змістовими модулями 1 і 2). Головна мета – перевірка ступеня засвоєння теоретичних положень курсу та вміння застосовувати їх до розв’язання практичних завдань. Здобувачі заочної форми навчання виконують модульну контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають її під час останнього практичного заняття. У разі відсутності здобувача з поважних причин під час написання модульної контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем практичного заняття. У межах самостійної роботи здобувачі виконують індивідуальне проєктне завдання – розроблення власного проєкту розвитку організації або територіальної громади, що містить: обґрунтування проєктної ідеї та аналіз зацікавлених сторін, статут проєкту з деревом цілей, ієрархічну структуру робіт (WBS) і матрицю відповідальності, календарно-сітьовий графік із визначенням критичного шляху, бюджет проєкту та джерела фінансування, реєстр ризиків зі стратегіями реагування, а також показники оцінювання результатів проєкту. Завдання завершується публічним захистом проєкту. Детальні вимоги описано у відповідних методичних рекомендаціях.

Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у здобувачів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірки та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань здобувачів. Основні форми роботи на практичних заняттях: аналіз кейсів реальних проєктів бізнесу, громад і донорських програм, розроблення статуту проєкту та дерева цілей, побудова WBS і матриці RACI, складання сітьових моделей і діаграм Ганта з розрахунком критичного шляху та резервів часу, формування бюджету проєкту й оцінювання його ефективності, складання реєстру ризиків, розрахунки за методом освоєного обсягу, робота у спеціалізованому програмному забезпеченні (MS Project, GanttProject, Trello, Jira), ділові й рольові ігри «Захист проєктної заявки», «Засідання проєктного комітету». Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи, що відводиться на вивчення дисципліни «Проектний менеджмент», складає 60 год. для денної форми навчання та 80 год. – для заочної. Здобувачам пропонується опрацювання теоретичного матеріалу, міжнародних стандартів управління проєктами, аналітичних і статистичних джерел та виконання завдань, розміщених у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/). Окремим видом самостійної роботи є індивідуальне проєктне завдання, метою якого є набуття практичних навичок розроблення, планування та економічного обґрунтування проєкту. Згідно з графіком навчального процесу в період контролю за самостійною роботою здобувач проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Методи навчання	Словесні методи навчання – лекція (у тому числі проблемна лекція та лекція-дискусія), пояснення, бесіда, робота зі стандартами управління проєктами та нормативно-правовими джерелами. Наочні методи навчання – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, схем WBS, сітьових графіків і діаграм Ганта, мультимедійних презентацій, відеоматеріалів). Інтерактивні методи навчання – ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи однокласників; кейс-стаді, ділові та рольові ігри (імітація засідання проєктного комітету, захист проєктної заявки), групові дискусії, мозковий штурм, робота проєктними командами. Практичні методи навчання – передбачають виконання розрахункових та аналітичних завдань і вправ, спрямованих на розвиток навичок практичного застосування знань (розрахунок критичного шляху, бюджету, показників ефективності та освоєного обсягу проєкту). Інноваційні методи навчання – поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології: компетентнісний підхід, проєктне навчання (project-based learning), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів (MS Project, GanttProject, Trello, Jira, інструменти Google, Miro, Mentimeter).

	Методи дистанційного навчання – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, у т. ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua) та платформ для організації відеоконференцій (Zoom Video Communications, Google Meet).
Умови допуску до підсумкового контролю	До складання екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні заняття, дві модульні контрольні роботи, індивідуальне проєктне завдання з його захистом, тестування в системі дистанційного навчання), та набрали за результатами поточного контролю не менше 25 балів із 50 можливих.
Підсумковий контроль	Форма контролю: екзамен. Екзамен проводиться у письмовій (тестовій та/або комбінованій) формі. Екзаменаційний білет містить теоретичні питання, тестові завдання та практичне (розрахункове або ситуаційне) завдання. Максимальна кількість балів за екзамен – 50.

7. Політика курсу	
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: – Кодекс честі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція); – Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (нова редакція); – Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція); – Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника; – Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Корисні посилання: – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/; – Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти: https://academiq.org.ua/; – Закон України «Про запобігання корупції»: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18; – Вебіари «Академічна доброчесність»: https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/. Використання інструментів штучного інтелекту (напр., ChatGPT) під час виконання завдань дозволяється лише за умови обов'язкового зазначення факту такого використання та посилання на першоджерела; відповідальність за достовірність наведених даних несе здобувач.
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»

	(див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (див. ст. 4–5). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п. 14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у робочій програмі курсу. Також за рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів проєктів і хакатонів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja До розгляду приймаються, зокрема, сертифікати онлайн-курсів та професійних програм з управління проєктами (Prometheus, Coursera, EdEra, edX, курси PMI, IPMA, PRINCE2 Foundation, Google Project Management, тренінги проєктних офісів і донорських програм).

8. Рекомендована література та інші джерела

Нормативно-правові акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. № 1560-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
3. Про державно-приватне партнерство: Закон України від 01.07.2010 р. № 2404-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17>
4. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
5. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19>

Базова література:

1. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учбової літератури.
2. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: навч. посібник. Київ: КНЕУ.
3. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посібник. Київ: Каравела.
4. Верба В. А., Загородніх О. А. Проектний аналіз: підручник. Київ: КНЕУ.
5. Кобиляцький Л. С. Управління проектами: навч. посібник. Київ: МАУП.
6. Бабаєв В. М. Управління проектами: навч. посібник. Харків: ХНАМГ.

Стандарти управління проектами:

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Newtown Square: Project Management Institute.
2. Managing Successful Projects with PRINCE2. London: AXELOS.
3. IPMA Individual Competence Baseline (ICB4). Zurich: International Project Management Association.
4. ISO 21502:2020. Project, programme and portfolio management – Guidance on project management. Geneva: ISO.
5. ДСТУ ISO 21500:2018. Настанова з управління проектами. Київ: ДП «УкрНДНЦ».
6. Agile Practice Guide. Newtown Square: Project Management Institute; The Scrum Guide. URL: <https://scrumguides.org>

Іноземні джерела:

1. Kerzner H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Hoboken: Wiley.
2. Larson E. W., Gray C. F. Project Management: The Managerial Process. New York: McGraw-Hill Education.
3. Meredith J. R., Shafer S. M., Mantel S. J. Project Management: A Managerial Approach. Hoboken: Wiley.
4. Maylor H. Project Management. Harlow: Pearson Education.
5. Turner J. R. The Handbook of Project-Based Management. New York: McGraw-Hill.

Інформаційні ресурси:

1. Project Management Institute (PMI). URL: <https://www.pmi.org>
2. International Project Management Association (IPMA). URL: <https://www.ipma.world>
3. AXELOS (PRINCE2). URL: <https://www.axelos.com>
4. Українська асоціація управління проектами «УКРНЕТ». URL: <https://upma.kiev.ua>
5. Міністерство економіки України. URL: <https://me.gov.ua>
6. Електронна система публічних закупівель Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua>
7. Портал «Дія.Бізнес» (інструменти для проєктів та грантових програм). URL: <https://business.diia.gov.ua>
8. Наукометричні бази даних Scopus (<https://www.scopus.com>) та Web of Science (<https://www.webofscience.com>).
9. Система дистанційного навчання КНУ імені Василя Стефаника. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Викладач _____ Олена ЗВАРИЧ
(підпис)

Гарант освітньо-професійної програми,
д.е.н., професор _____ Олег ТКАЧ