

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Економічний факультет**

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту і маркетингу  
Протокол № 5 від “19” лютого 2026 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Публічне управління
<b>Викладач (-і)</b>	к.е.н., доц. Копчак Юрій Степанович
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380968069136
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:yurii.kopchak@cnu.edu.ua">yurii.kopchak@cnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Змішаний ( <i>blended</i> ) – очно-дистанційний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kmim.cnu.edu.ua/графік-консультацій/">https://kmim.cnu.edu.ua/графік-консультацій/</a> .кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» - підготовки магістрів спеціальності ДЗ «Менеджмент».</p> <p><b>Публічне управління</b> – це сфера, яка пов'язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.</p> <p><b>Предметом вивчення</b> навчальної дисципліни «Публічне управління» є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.</p> <p><b>Об'єктом дослідження</b> навчальної дисципліни «Публічне управління» є технологія організації діяльності державних органів влади.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни “Публічне управління” є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок стосовно застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь і формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, зокрема, для органів державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення дисципліни “Публічне управління” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надати здобувачам вищої освіти знання про теоретичні засади публічного управління, усвідомлення основних тенденцій та напрямів їх еволюції;</li> <li>- визначення суті законів, принципів і сучасних механізмів публічного управління в розвитку сучасного суспільства;</li> <li>- опанування основами методології, технологіями та відповідними процедурами публічного управління об'єктами публічної сфери;</li> <li>- оволодіння методами формування, моніторингу і контролю за виконанням управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях і на рівні суб'єктів публічної сфери з позицій загальноцілісних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;</li> <li>- набуття навичок розроблення і впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.</li> </ul>	

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

##### Інтегральна компетентність:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

##### Загальні компетентності

**ЗК 6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

##### Спеціальні (фахові) компетентності

**СК 1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

**СК 2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

**СК 7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

**СК 9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

**СК 10.** Здатність до управління організацією та її розвитком.

##### Програмні результати навчання

**ПРН 1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

**ПРН 2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

**ПРН 3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями.

**ПРН 5.** Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

**ПРН 6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

**ПРН 12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

**ПРН 13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

#### 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		16	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		14	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	D3 «Менеджмент»	1	Вибіркова

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
<b>Тема 1.</b> Предмет і методологічна основа публічного управління. Основні теорії управління суспільством.	2	2	7
<b>Тема 2.</b> Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління.	2	-	8
<b>Тема 3.</b> Публічне управління і влада. Публічне управління і муніципальна публічна	2	2	7

влада.			
<b>Тема 4.</b> Закони і принципи публічного управління. Публічне управління як процес вироблення, прийняття і виконання управлінських рішень.	2	2	8
<b>Тема 5.</b> Цінності та «дерево цілей» публічного управління. Механізми, органи, методи та стилі публічного управління.	2	2	7
<b>Тема 6.</b> Бюрократія у системі публічного управління. Антикорупційна діяльність у публічному управлінні.	2	2	8
<b>Тема 7.</b> Результативність і ефективність публічного управління. Основні засади публічного управління у соціальній сфері.	2	2	7
<b>Тема 8.</b> Публічне управління та його найважливіші функції у сфері економіки. Корпоративна влада і публічне управління в добровільних об'єднаннях.	2	2	8
<b>ЗАГ:</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

#### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (згідно п. 8.3. Види контролю <a href="#">Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</a>).</p> <p>Загальні 100 балів включають: 40 балів – поточний контроль (семінарські заняття) 30 балів – індивідуальне завдання 30 балів – контроль самостійної роботи</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному семінарському занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та виконання практичних завдань. Оцінки, отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи. Сума балів за роботу на практичних заняттях за семестр складає 40 балів.</p>
Індивідуальне завдання	<p>Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання. Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання заліку. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. Завдання формуються індивідуально для студента.</p>
Семінарські заняття	<p>Загальна підсумкова оцінка за практичні заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань. На семінарських заняттях шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань забезпечується закріплення теоретичних положень навчальної дисципліни і набуття вмінь і</p>

навичок їх практичного застосування. Семінарське заняття включає проведення контролю компетентностей, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, вирішення контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання.

За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.

### 7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Під час виконання письмових робіт здобувач освіти повинен підтвердити свій рівень оволодіння компетентностями, а також дотримуватись <a href="#">Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a> , <a href="#">Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</a> .
Академічна доброчесність	Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a> , <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</a> , <a href="#">Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a> . В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом розумової праці та творчості здобувача. У випадку здачі роботи іншої особи (повністю або частково), або без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі).
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається згідно графіку консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження). Процедури регламентуються <a href="#">Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a> .
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</a> . Здобувачі можуть отримати від 25-50% підсумкової оцінки, у випадку відповідності набутих компетентностей. Компетентності та програмні результати навчання з дисципліни та результатів неформальної освіти можуть бути підтверджені: - програмою курсів, тренінгів, вебінарів тощо; - сертифікатом про практику / стажування тощо; - сертифікатом про проходження тренінгу, семінару, вебінару тощо.

### 8. Рекомендована література

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст]: навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Копчак Ю.С. Практичні засади використання підходів до менеджменту організацій: досвід України та зарубіжних країн / Ю.С. Копчак, Т.В. Кулініч, У.Л. Гилка //Інвестиції: практика та досвід: науково-практичний журнал / Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили; ТОВ "ДКС Центр"; Київ, 2021. № 22, листопад. С. 44-48. [http://www.investplan.com.ua/pdf/22\\_2021/9.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/9.pdf)
3. Копчак Ю.С. Система управління охороною праці в галузі освіти (ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Навчально-методичний посібник. [Шинкарук Я.І., Михайлишин Л.М., Майстер М.Д., Копчак Ю.С.]. м.Івано-Франківськ. Голіней О.М., 2020. 156 с.
4. Копчак Ю. С. Формування організаційної культури підприємства в умовах нестабільного внутрішнього середовища. / Копчак Ю. С., Дорошенко Т.М., Біланіч Л.В. // Наукові перспективи. 2022, № 4(22). С. 156–167. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-4\(22\)-156-167](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-4(22)-156-167)
5. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність: [навчальний посібник] / Є.Г. Карташов, А.П. Миколаєць, А.В. Антонов, І.О. Драган, Н.В. Дацій та ін.; за заг. ред. Є.Г. Карташова, А.П. Миколайця. Київ : Освіта України, 2020. 303 с.
6. Новікова М. М. Наукові дослідження в публічному управлінні та адмініструванні : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / М. М. Новікова, А. Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 87 с.
7. Покатаєв П. С., Латинін М. А., Степаненко С. В., Пасемко Г. П., Таран О. М. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посібник для здобув. спец. 281 «Публічне управління та адміністрування». Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с. URI [https://duikt.edu.ua/uploads/1\\_1359\\_76599186.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/1_1359_76599186.pdf)
8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
9. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / Леонов Я.В., Бондар А.С., Аносова О.С. Харків: ХДАФК, 2024. 254 с.
10. Рудик Я. М., Копчак Ю. С., & Оголь В. О. (2025). Стратегічне управління персоналом на основі результатів кадрового аудиту. В Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична (Випуск 45), 315-324. Zenodo. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15879571>
11. Kozhyna, A.; Mykhailov, R.; Yaremko, I.; Mazur, I.; Kozhach, Y.; Kalynychenko, H. // Ad Alta -Journal of Interdisciplinary Research; 11(2):215-223, 2021. Article in English | Web of Science | ID: covidwho-1663188 [http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110224/papers/A\\_38.pdf](http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110224/papers/A_38.pdf)

#### Інформаційні ресурси

12. <https://zakon.rada.gov.ua/laws> - Офіційний портал Верховної Ради України
13. <http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень.
14. <https://library.ukma.edu.ua/resursy/bazy-danykh?layout=edit&id=661> - Наукова бібліотека НаУКМА
15. [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5\\_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%0%BD%D1%8F\\_%D1%82%D0%B0\\_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%0%BD%D1%8F_%D1%82%D0%B0_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) - Інтернет-енциклопедія: Wikipedia: «Публічне управління та адміністрування».

*Копчак Ю.С., к.е.н., доцент  
кафедри менеджменту і маркетингу*